



Kutno, dn. 2013.04.03

ZAPYTANIE OFERTOWE nr FNiW/TP/ZO/05/2013 TRENERA UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH - TRENER

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Fundacja Nauki i Wychowania z siedzibą w Łodzi,

ul. Wodna 34, 90-046 Łódź,

tel.: (42) 671-85-490, fax: (42) 671-85-09

Pocztą elektroniczną (e-mail) fundacja@bosko.pl, adres internetowy [URL]: www.fundacja.bosko.pl

Do realizacji przedmiotowego zamówienia reprezentowana przez ks. Stanisława Hajkowskiego – Prezesa Fundacji

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14 tys. euro netto (wartość zamówienia ustalana zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ustawie z dn 29 01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych),
- 2.2 Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. nr 113. poz.759 tj z późn. zm., nie dotyczy art. 3 ust. 1 pkt. 1-5, 7).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **realizacja zadań edukacyjnych** polegających na przeprowadzeniu szkoleń „**Trening Umiejętności Interpersonalnych**” organizowanych w ramach projektu pt. „**Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania**” w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zgodnie ze skróconym opisem zamieszczonym w załączniku nr 1.
- 3.2 Przedmiot zamówienia określają kody CPV
 - a) 80500000-9 -usługi szkoleniowe,
 - b) 80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy: Załącznik nr 1.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 Wykonawca musi legitymować się:
 - a) wykształceniem wyższym (co najmniej magisterskim) na kierunku psychologia / pedagogika,
 - b) doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń i doradztwa personalnego w zakresie kompetencji interpersonalnych dla młodzieży w wieku 15- 25lat oraz osób w wieku 50+.
- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień,
 - b) w stosunku, do których nie zachodzą okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania -art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą wypełnioną w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1 Oświadczenie o akceptacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 2 niniejszego zapytania,





- 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.3 Wykaz przedsięwzięć wraz z opisem charakteru i zadań Wykonawcy w realizowanych projektach/zamówieniach lub listy referencyjne w szczególności dotyczącej treningów umiejętności interpersonalnych z uwzględnieniem pracy z młodzieżą w wieku 15-25 lat oraz osobami w wieku 50+ prowadzonej w okresie ostatnich 5 lat,
- 5.4 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.7 Oświadczenie, że Wykonawca nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5.8 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- 5.9 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) -kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do **30.04.2013r**

VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 6.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ks. Stanisław Hajkowski
tel.: (42) 671-85-490, fax: (42) 671-85-09
e-mail: hajko@pro.onet.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
- 6.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.fundacja.bosko.pl
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.





6.3 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Fundacja Nauki i Wychowania
ul. Wodna 34,
90-046 Łódź

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

- 7.1 W odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza ofertowego wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami, do siedziby Zamawiającego w kopercie opatrzonej tytułem: **Oferta na realizację zadań edukacyjnych dla Trenera szkoleń: Trening Umiejętności Interpersonalnych w ramach projektu pt. Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania** w terminie **do 19.04.2013r do godziny 15.00.**
- 7.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19.04.2013 r., godz. 15.30.
- 7.3 Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia oraz opis metodologii badania wyszczególnione w Załączniku nr 2.
- 7.4 Brak załączenia wymaganych elementów opisanych pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 7.5 Dokumenty składające się na ofertę muszą być trwale zespolone (tzn. zbindowane, zszyte, sklejone, itp.).
- 7.6 Wszystkie dokumenty oferenta muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
- 7.7 Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową, pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
- 7.8 Ofertę podpisuje osoba uprawnioną do składania w imieniu wykonawcy wiążących oświadczeń woli.
- 7.9 Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 7.11 Informacja o wynikach oceny zostanie przesłana do Oferentów drogą elektroniczną na adres wskazany w Specyfikacji cenowej, nie później niż **20.04.2013r**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 8.1 Na formularzu oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT, jeżeli oferent jest jego płatnikiem.
- 8.2 Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.3 Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

9.1 Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
cena oferty brutto	100%

9.2 Sposób oceny ofert:

- a) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium ceny i przyzna w toku oceny punktację obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 = X \text{ pkt} \quad (\text{max. } 100 \text{ pkt})$$
- b) Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w nn. zaproszeniu oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę –uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną wg powyższego wzoru.
- c) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- d) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- e) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.3 Kryteria wyboru oferty:

- a) Na formularzu oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT, jeżeli Oferent jest jego płatnikiem.
- b) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- e) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę.
- f) Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- g) Dopuszcza się negocjacje w sprawie ceny.
- h) W wyborze ofert biorą udział Wykonawcy, którzy w określonym w pkt VIII terminie złożą kompletne oferty.

ZATWIERDZAM

Ks. Stanisław Hajkowski
Prezes Fundacji Nauki i Wychowania
(podpis kierownika Zamawiającego)





Załącznik nr 1
Wzór umowy

UMOWA o DZIEŁO

Zawarta w dniu _____

pomiędzy:

Zamawiającym:

Fundacja Nauki i Wychowania z siedzibą w Łodzi, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź,

KRS: 0000070179; NIP 728-23-77-445;

reprezentowana przez

Stanisława Hajkowskiego – Prezesa Fundacji

a **Wykonawcą**

Panem:

.....
NAZWISKO

.....
IMIĘ OJCA

.....
MIEJSCE URODZENIA

NR PESEL:

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

NR DOMU:

KOD POCZTOWY:

.....
IMIONA

.....
IMIĘ MATKI

.....
DATA URODZENIA

NIP

NR MIESZKANIA:

MIEJSCOWOŚĆ:

DOKŁADNY ADRES URZĘDU SKARBOWEGO PODATNIKA

.....

NAZWA BANKU I NR KONTA OSOBISTEGO

.....

PODPIS PODATNIKA _____
zwanym dalej „Wykonawcą”





§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy realizacji projektu „**Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania**” realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zgodnie ze skróconym opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Przedmiotem** umowy jest **realizacja następujących zadań edukacyjnych** zaplanowanych w ramach projektu dla **Trenera Umiejętności Interpersonalnych** polegających na:
3. **Przeprowadzeniu szkoleń** w zakresie: **Trening umiejętności interpersonalnych**, zgodnie z konspektem i programem dostarczonym przez Zamawiającego zawierającym następujące zagadnienia:
 - a) Poznanie zasad konstruktywnej komunikacji interpersonalnej (werbalnej i niewerbalnej),
 - b) Trening aktywnego słuchania.
 - c) Sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
 - d) Trening asertywności,
 - e) Wyrażanie emocji, których jestem świadomy i którymi kieruje,
 - f) Zasady funkcjonowania w grupie społecznej,
 - g) Zasady autoprezentacji.
4. **Ilość szkoleń: 5**
5. **Ilość godzin szkoleniowych: 30h, w tym 12h e-learning,**
6. Lokalizacja zajęć szkoleniowych: **Płock lub Sokołów Podlaski,**
7. Stawka uwzględnia koszty podróży trenera na miejsce szkoleń,
8. Terminy realizacji zajęć szkoleniowych: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2015r.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem opisanej w §1.
2. Wykonawca deklaruje, że będzie wykonywać przedmiot umowy opisany w §1. osobiście.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleń wg wzoru i zgodnie z instrukcją przekazaną przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może żądać w celu prawidłowej realizacji wykonywanych zadań.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy tj.: konspekt zajęć, program szkoleń, materiały dla trenerów i materiały dla uczestników szkoleń, dzienniki zajęć etc. najpóźniej na 7 dni przed realizacją szkolenia.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych zadań w terminach określonych w §1 pkt. 8.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych zadań w terminach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu realizacji szkoleń najpóźniej na 5 dni przed ich realizacją.

§ 5

Odbiór prac przez Zamawiającego

1. Odbiór przez Zamawiającego prac określonych §1 będzie się odbywać na podstawie protokołów odbioru sporządzonych i podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia realizacji zadań określonych w §1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania prac wyszczególnionych w § 1.



§ 6

Prawa autorskie

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowej umowy zostają przeniesione na Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie wolno ujawniać i publikować produktów opracowanych w ramach umowy lub ich części bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w **§1 pkt.**, które łącznie obejmuje **150 godz. pracy**, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie **zł brutto** (słownie: złotych brutto) za każdą godzinę pracy, łącznie: **zł brutto** (słownie: złotych brutto),
2. Płatności zostaną dokonane w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru zadań określonych pkt. 1 pod warunkiem dostępności na koncie projektu dotacji przekazanej na jego realizację przez Instytucję Wdrażającą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego rozliczania prac wyszczególnionych w § 1.
4. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr
5. Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania takiej części umowy jaka przez niego została wykonana do dnia rozwiązania umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 pkt 1,

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny według właściwości ogólnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 1: SYNTETYCZNY OPIS PROJEKTU

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Tytuł projektu: Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania.

Program Operacyjny: PO KL 2007-2013, Poddziałanie: 7.2.1 - Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Instytucja Wdrażająca: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych,

Termin realizacji: 01.02.2013 – 30.04.2015r,

Typ projektu: szkoleniowo doradczy,

Obszar: rynek pracy, wykluczenie społeczne, edukacja, zasoby ludzkie, branża badawcza, telepraca, branża, szkolenia miękkie, szkolenia zawodowe;

Partnerzy:

Lider: ASM-Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. (www.asm-poland.com.pl)

Partner: Fundacja Nauki i Wychowania (www.fundacja.bosko.pl)

II. KONTEKST REALIZACJI PROJEKTU

Polityka społeczna Unii Europejskiej skupia się na problemie wyrównania szans - zwłaszcza w odniesieniu do osób z grup defaworyzowanych, czyli zagrożonych wykluczeniem społecznym. Aktualnie do takich grup ze względu na sytuację na rynku pracy można zaliczyć osoby w wieku do 25 roku życia oraz w te w wieku 50+, dla których wskaźniki bezrobocia dynamicznie wzrastają.

Czynniki zewnętrzne (sytuacja na rynku pracy) i wewnętrzne (sytuacja zdrowotna, rodzinna i wiek) powodują że w/w grupy społeczne są podwójnie defaworyzowane i wymagają bardziej kompleksowych interwencji niż pozostała część populacji.

Analiza wyników prowadzonych badań społecznych oraz literatury przedmiotu, pozwoliły wyodrębnić 3 kluczowe obszary problemowe w/w grup osób, które wymagają wsparcia, m. in:

1. DEFICYTY EMOCJONALNE, PSYCHOLOGICZNE I SPOŁECZNE:
2. DEFICYTY UMIEJĘTNOŚCI AKTYWNEGO PORUSZANIA SIĘ NA RYNKU PRACY:
3. DEFICYTY KOMPETENCJI ZAWODOWYCH:

Rekomendacje z badań, sugestie współpracujących z ASM Centrum Badań i Analiz Rynku, konsultacje z organizacjami wspierającymi w/w grupy osób w tym głównie Fundacją Nauki i Wychowania stały się inspiracją dla przedmiotowego projektu, który zakłada przygotowanie i wdrożenie kompleksowych interwencji w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej dedykowanej dla podopiecznych organizacji wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania

III. CEL PROJEKTU:

Głównym celem projektu jest poprawa aktywności społeczno-zawodowej 100 uczestników projektu przez opracowanie i wdrożenie kompleksowego wsparcia psychologicznego, edukacyjnego, doradczego i zawodowego przygotowującego do wykonywania TELEPRACY.

IV. GRUPA DOCELOWA:

Grupę Docelową projektu jest 100 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących w woj. mazowieckim na terenie wybranych gmin w powiecie plockim i gostynińskim oraz sokołowskim, w tym 50 kobiet, 30 osób niepełnosprawnych, 50 osób w wieku 50+, 50 osób w wieku do 25 lat, korzystających ze świadczeń instytucji pomocy społecznej z innych powodów niż bezrobocie

V. ZADANIA:

1. REKRUTACJA I SELEKCJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU, STWORZENIE IPO

Pierwszym etapem pracy ze wszystkimi osobami wyłonionymi do udziału w projekcie będzie opracowanie w współpracy z psychologiem/doradcą zawodowym Indywidualnych Planów Działania oraz przeprowadzenie testów predyspozycji zawodowych, diagnozujących potencjał, możliwości i potrzeby uczestników projektu.

2. TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH

Program zajęć dedykowanych dla uczestników projektu rozpoczną zajęcia dotyczące zagadnień interpersonalnych i komunikacyjnych tj.:

- poznanie zasad konstruktywnej komunikacji interpersonalnej (werbalnej i niewerbalnej),
- trening aktywnego słuchania.



- sposoby radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- trening asertywności,
- wyrażanie emocji, których jestem świadomy i którymi kieruje.
- zasady funkcjonowania w grupie społecznej,
- zasady autoprezentacji.

Zajęcia będą realizowane metodą Blended Learning (zajęcia stacjonarne + e-learning), co ułatwi udział w projekcie osobom niepełnosprawnym, oraz będzie elementem wdrożeniowym do telepracy.

3. SZKOLENIA KOMPETENCYJNE

Następnie ucz. pr. wezmą udział w szkoleniach kompetencyjnych przygotowujących do aktywnego poruszania się na rynku pracy zgodnie z programem:

- pobudzanie motywacji do działania, podejmowania ryzyka wprowadzanych zmian w życiu,
- podnoszenie samooceny, uwypuklanie mocnych stron osobowości i kompetencji,
- reinterpretacja roli zawodowej oraz posiadanych predyspozycji,
- analiza błędów popełnianych w trakcie poszukiwania pracy,
- planowanie i systematyczność w podnoszeniu kompetencji i poszukiwaniu pracy,
- zasady przygotowania własnych dokumentów aplikacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego),
- aktywne metody poszukiwania pracy,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

4. DORADZTWO ZAWODOWE I POŚREDNICTWO PRACY

W kolejnym etapie partycypacji w pr., uczestnicy skorzystają z indywidualnego doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy, których celem będzie przygotowanie poszczególnych osób do spotkania z potencjalnym pracodawcą i podjęciem stażu.

5. SZKOLENIA ZAWODOWE

Po zajęciach z tzw. kompetencji miękkich uczestnicy projektu wezmą udział w szkoleniach przygotowujących do wykonywania telepracy w charakterze telemarketera, transkrybenta oraz ankietera/moderatora badań ilościowych i jakościowych, obejmujące następujące kursy i szkolenia:

- kurs praktyczny realizacji badań techniką CATI,
- kurs praktyczny realizacji badań techniką CAPI,
- kurs praktyczny realizacji badań techniką FGI,
- kurs praktyczny realizacji badań techniką IDI,
- kurs praktyczny realizacji badań techniką Mystery Shopper,
- kurs praktyczny opracowania transkrypcji z badań jakościowych,
- kurs telemarketera profesjonalnej telefonicznej obsługi klienta,

6. STAŻE ZAWODOWE

Dla wszystkich uczestników projektu, którzy przejdą całą ścieżkę edukacyjną zaplanowaną w projekcie zostaną zorganizowane staże zawodowe, pozwalające na wykorzystanie i doskonalenie zdobytych umiejętności w praktyce.



Załącznik nr 2
Formularz Ofertowy

Pieczęć adresowa/adres Wykonawcy

OFERTA

na realizację zadań eksperckich dla trenera szkoleń: Trening umiejętności interpersonalnych w ramach projektu pt. „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania”, nr POKL.07.02.01-14-148/12, realizowanego w ramach w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów i współfinansowanego przez UE ze środków EFS.

I. Oferta złożona przez Wykonawcę:

.....

II. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko:
 Instytucja:
 Adres:
 Telefon:
 Fax:
 e-mail:
 Nazwa i adres Wykonawcy:
 NIP Wykonawcy:
 Nr rachunku bankowego:

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu przedstawiamy poniżej kalkulację, **za wykonanie** przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa wytworu/usługi	Ilość godzin	Stawka brutto za godz.	Razem brutto
1.	Realizację zadań edukacyjnych trenera szkoleń: Trening umiejętności interpersonalnych w ramach projektu pt. „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania”, nr POKL.07.02.01-14-148/12	150

- Przedmiot zamówienia wykonam/y, w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
- Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanych niniejszą ofertą w okresie ustalonym w zapytaniu ofertowym
- Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że:

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zachodzą w stosunku do nas okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).
- nie jestem/śmy podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia

miejsce

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

- Opis doświadczenia
- Referencje