



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania”

Nr POKL.07.02.01-14-148/12

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania” (zwany dalej „Projektem”) jest realizowany na terenie województwa mazowieckiego w ramach Priorytetu VII. „Promocja integracji społecznej, Działania 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej” Poddziałania 7.2.1 „ Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania” (zwany dalej „Regulaminem”) określa kryteria i zasady uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników Projektu, rozumianych jako osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie; ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach Projektu.
3. Organizatorem Projektu jest konsorcjum:
  - a) Lider Projektu: ASM - Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o. o., ul. Grunwaldzka 5, 99-301 Kutno,
  - b) Partner: Fundacja Nauki i Wychowania, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź
4. Projekt realizowany jest od 01.02.2013 r. do 30.04.2015r.
5. Biuro Projektu: Fundacja Nauki i Wychowania Al. Jachowicza 2, 09-402 Płock,
6. Strona www Projektu: [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl)

### § 2

#### Cel projektu

1. Celem projektu jest poprawa aktywności społeczno-zawodowej 100 uczestników projektu z grupy docelowej przez opracowanie i wdrożenie kompleksowego wsparcia psychologicznego, edukacyjnego, doradczego i zawodowego przygotowującego do wykonywania Telepracy w okresie realizacji projektu.

### § 3

#### Grupa docelowa projektu

1. Projekt skierowany jest do:
  - a) 100 osób, w tym: 50 osób w wieku 50+ (w tym 25 Kobiet), 50 osób w wieku 15-25 lat (w tym 25 Kobiet), 30 osób niepełnosprawnych (w tym 15 Kobiet),
  - b) Osób zamieszkujących następujące gminy w woj. mazowieckim:
    - Powiat płocki, gminy: Bielsk, Gąbin, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Nowy Duninów, Słubice, Słupno, Staroźreby, Wyszogród,
    - Powiat gostyniński, gminy: Miasto Gostynin, Gostynin, Pacyna,
    - Powiat sokołowski, gminy: Sokołów Podlaski – Miasto, Sokołów Podlaski,
  - c) Osób korzystających ze świadczeń instytucji pomocy społecznej z innych powodów niż bezrobocie,
  - d) 50 osób bezrobotnych<sup>1</sup>, w tym 25 kobiet,
  - e) 50 osób nieaktywnych zawodowo<sup>2</sup>, w tym 25 kobiet,

### § 4

#### Formy wsparcia oferowanego w projekcie

1. **Doradztwo zawodowe:**
  - a) Rekrutacja uczestników projektu; Liczba godzin: 10 na grupę,
  - b) Test predyspozycji zawodowych; Liczba godzin: 2 na osobę,
  - c) Indywidualne Plany Działania, Liczba godzin: 3 na osobę,
  - d) Przygotowanie do aktywnego poruszania się na rynku pracy, Liczba godzin: 5 na osobę,
2. **Szkolenia interpersonalne:**
  - a) Trening Umiejętności Interpersonalnych; Liczba godzin: 30 na grupę, w tym 12 e-learning,
  - b) Szkolenia Kompetencyjne; Liczba godzin: 40 na grupę, w tym 10 e-learning.

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawarą w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, Art. 2, punkt 2.

<sup>2</sup> Osoba nieaktywna zawodowo" zgodnie z definicją określoną w słowniczku terminologicznym dla Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL to: osoba pozostająca bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni, w tym ucząca się lub kształcąca w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego (uczniowie i studenci).





### 3. Szkolenia zawodowe:

- a) Realizacja badań społecznych i ekonomicznych metodą CATI; Liczba godzin: 11 na grupę w tym 3 e-learning,
- b) Realizacja badań społecznych i ekonomicznych metodą CAWI; Liczba godzin: 9 na grupę w tym 3 e-learning,
- c) Realizacja badań społecznych i ekonomicznych metodą Mystery Shopper; Liczba godzin: 11 na grupę w tym 3 e-learning,
- d) Realizacja badań społecznych i ekonomicznych metodą IDI; Liczba godzin: 9 na grupę w tym 3 e-learning,
- e) Realizacja badań społecznych i ekonomicznych metodą FGI; Liczba godzin: 11 na grupę w tym 3 e-learning,
- f) Opracowanie transkrypcji z badań jakościowych (IDI, FGI); Liczba godzin: 9 na grupę, w tym 3 e-learning,
- g) Kurs Telemarketingu; Liczba godzin: 20 na grupę w tym 2 e-learning,

### 4. Pośrednictwo Pracy

- a) Pomoc Uczestnikom Projektu w zdobyciu staży oraz pracy; Liczba pozyskanych ofert pracy dla uczestników projektu wynosi: minimum 200, po 2 na osobę

### 5. Staże Zawodowe

- a) Staż Uczestników Projektu odbędzie się na podstawie umowy stażowej zawartej przez ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. z Uczestnikami Projektu oraz z Pracodawcami, według programu określonego w umowie. Wzory umów zostaną zamieszczone przez Organizatora Projektu na stronie projektu internetowej [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl)
- b) Okres trwania stażu: 3 miesiące,
- c) Wymiar czasu pracy podczas stażu: 132 godz. w miesiącu, nie więcej niż 8 godz. dziennie i 40 godz. tygodniowo.
- d) Liczba osób skierowanych na staż: 100 tj. wszyscy Uczestnicy Projektu.
- e) Miejsce odbywania stażu: w miejscu zamieszkania lub siedziba pracodawcy.
- f) Na zakończenie stażu Uczestnicy otrzymają od Pracodawcy zaświadczenie o ukończeniu stażu oraz opinię o realizowanych zadaniach i uzyskanych podczas stażu umiejętnościach.

### 6. Zatrudnienie

- a) Uczestnicy projektu, którzy ukończyli udział w projekcie z pozytywnymi wynikami testów wiedzy i umiejętności oraz pozytywną opinią opiekuna stażu i doradcy zawodowego otrzymają propozycję zatrudnienia.
- b) Minimalna liczba uczestników projektu zatrudnionych po zakończeniu udziału w projekcie: 30, w tym 15 Kobiet.

7. Wszystkie formy wsparcia wymienione w § 4, będą organizowane i prowadzone zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej, Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

## § 5

### Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia

1. Zajęcia doradcze i szkoleniowe odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem w ustalonej liczbie godzin,
2. Terminy i godziny realizacji poszczególnych form wsparcia, o których mowa w § 4, będą zgodne z harmonogramem poszczególnych kursów zamieszczonym na stronie internetowej projektu [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl) w zakładce "Kursy".
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestnikom poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej projektu [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl) w zakładce "Kursy", drogą telefoniczną oraz drogą mailową, jak również ustnie przez kadrę projektu.
4. Godzina zajęć grupowych (szkoleniowych i doradczych) wynosi 45 min., godzina zajęć indywidualnych (np. indywidualne spotkania doradcze) wynosi 60 min.
5. Każde ze szkoleń realizowanych zostanie zakończone egzaminem wewnętrznym na platformie e-learningowej. Pozytywny wynik egzaminu uprawnia Uczestnika do otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia w danym zakresie.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. W formach wsparcia, o których mowa w § 4 pkt. 3 i pkt 4 Uczestnik Projektu ma zapewnione:
  - a) materiały szkoleniowe i elektroniczne (podręcznik, notatnik, teczka, długopis, pen drive),
  - b) sale wyposażoną w sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć praktycznych.
  - c) catering (obiad z dwóch dań) i serwis kawowy (2 przerwy / 1 dzień szkoleniowy),
  - a) stypendium szkoleniowe w wysokości 6 zł / osobę za każdą godzinę udziału w zajęciach szkoleniowych,
2. W formach wsparcia, o których mowa w § 4 pkt. 6 Uczestnik Projektu ma zapewnione:
  - a) Wysokość wynagrodzenia za staż: **4500,00zł** (w tym koszty pracodawcy) / uczestnika / staż; **1500 zł** / uczestnika / miesiąc
  - b) Zwrot kosztów dojazdów na szkolenia: maksymalnie **720 zł** / uczestnika / szkolenia; **40 zł** / uczestnika / dzień szkoleniowy
  - c) Zwrot kosztów dojazdów na miejsce stażu: maksymalnie **600 zł** / uczestnika / staż; **200 zł** / uczestnika / miesiąc
  - d) Pokrycie kosztu badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu,
3. Szczegółowe zasady związane z udzielonym wsparciem, jego zakresem i sposobami rozliczania zostaną zdefiniowane w Umowie uczestnictwa w Projekcie oraz Umowie





## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu:

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny; koszty udziału Uczestników w Projekcie pokrywa Organizator.
2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia opisanych w § 4.
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych, w przypadku działań, w których przewidziano takie materiały (patrz § 6);
  - c) korzystania z cateringu oraz serwisu kawowego, w przewidzianych przypadkach (patrz § 6);
  - d) otrzymania zaświadczenia ukończenia danego szkolenia (patrz § 5 pkt 5.);
  - e) zgłaszania uwag, dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do osób zatrudnionych w Projekcie jak również na adres e-mail: [m.skrzynski@asm-poland.com.pl](mailto:m.skrzynski@asm-poland.com.pl) ;
  - f) usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - g) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w zajęciach szkoleniowych (patrz § 6);
  - h) otrzymania stypendium dla osób uczestniczących w stażu (patrz § 6);
  - i) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staże (patrz § 6).
3. Każdy uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i zamierzający wziąć w nim udział ma obowiązek:
  - a) Dostarczenia do Biura Projektu w wyznaczonym czasie (strona [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl) zakładka rekrutacja):
    - podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu).
    - podpisanej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu),
4. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% każdego z działań;
  - b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie z cateringu i serwisu kawowego oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i podręczników;
  - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
  - d) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
  - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, zmian w statusie na rynku pracy (tylko i wyłącznie w formie pisemnej);
  - f) w przypadku podjęcia pracy Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
5. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Organizatorowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
6. W przypadku nie wywiązania ze zobowiązań wymienionych w § 7 Organizator może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

## § 8

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty.
2. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i trwa do momentu pozytywnego zakwalifikowania do udziału w projekcie 10 grup kursowych (śr. 10 osobowych). W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
3. Terminy rekrutacji poszczególnych grup kursowych będą publikowane na stronie projektu [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl). W przypadku, gdy do Projektu w okresie naboru nie zostanie zebrana zakładana liczba osób przewiduje się przedłużenie terminu.
4. W Projekcie mogą wziąć udział w osoby z Grupy Docelowej Projektu (patrz § 3);
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można składać osobiście w Biurze Projektu w Płocku lub za pośrednictwem poczty na adres biura Projektu w Płocku lub na ręce Specjalisty ds. Rekrutacji. Dane kontaktowe na stronie projektu [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl).
6. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wypełnione i podpisane przez Kandydata **Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami** (załącznik nr 1 do Regulaminu)
7. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu [www.telepraca.bosko.pl](http://www.telepraca.bosko.pl).
8. W celu wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
9. O zakwalifikowaniu Kandydata do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
  - a) **Kryteria formalne:**
    - akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu wyrażona decyzją o złożeniu dokumentów aplikacyjnych (§ 8 pkt.6),
    - złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów aplikacyjnych (§ 8 pkt. 5, 6) w określonym przez Projektodawcę terminie - decyduje również data wpływu dokumentów.
  - b) **Kryteria merytoryczne:**
    - Pozytywna opinia doradcy zawodowego odpowiedzialnego za etap rekrutacji uczestników projektu, diagnozującego predyspozycje kandydata do wykonywania TELEPRACY oraz poziom motywacji do udziału w projekcie i zdobycia nowych kompetencji (Punktacja: Motywacja: mała 0pkt, średnia 1pkt, duża 3pkt, Predyspozycje: niskie 0, średnie 1, duże 3pkt).





- c) **Kryteria strategiczne:**
- Przynależność do grupy osób w wieku 15-25 lat opuszczających Placówki Opiekuńczo Wychowawcze – 4 pkt,
  - Duże predyspozycje do uczestnictwa w projekcie ocenione w kryterium merytorycznym na 6pkt – 3 pkt.
  - Długotrwałe bezrobocie (powyżej 12 m-cy) - 2pkt.
  - Zamieszkanie na obszarach wiejskich (gminy wiejskie i miasto wiejskie poza granicami miast) - 1 pkt.
  - Punkty za kryteria strategicznie podlegają sumowaniu.
10. Kryteria formalne i strategiczne będą weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami, natomiast kryteria merytoryczne będą weryfikowane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym.
11. Do uczestnictwa w Projekcie kwalifikowane będą osoby z najwyższą łączną liczbą punktów za kryteria merytoryczne i strategiczne, pod warunkiem, że uzyskają minimum 10 pkt w kryterium merytorycznym (5 pkt za motywację i 5 za predyspozycje).
12. Kwalifikacja Uczestników będzie dokonywana z zachowaniem wskaźników:
- a) liczba kobiet i mężczyzn założona w Projekcie – 50 kobiet i 50 mężczyzn;
  - b) liczba osób niepełnosprawnych: 30 w tym 15 kobiet
  - c) liczba osób nieaktywnych zawodowo 50, w tym 25 kobiet
  - d) liczba osób bezrobotnych 50, w tym 25 kobiet
13. W przypadku, gdy taką samą, łączną, liczbę punktów uzyska dwóch lub więcej Kandydatów, o zakwalifikowaniu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
14. O zakwalifikowaniu bądź nie do udziału w projekcie lub wpisie na listę rezerwową każda osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy zostanie powiadomiona e-mailem lub listownie
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną wezwane do złożenia w określonym terminie w Biurze Projektu pozostałych dokumentów aplikacyjnych:
- a) Umowy uczestnictwa (załącznik nr 2).
  - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3),
16. Osoby z listy rezerwownej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem działań lub do momentu przeprowadzenia nie więcej niż 20% zajęć w danej formie wsparcia). Podstawą zakwalifikowania osób z listy rezerwownej będzie spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych. Osoby z listy rezerwownej będą kwalifikowane zgodnie ze wskaźnikami założonymi w Projekcie, określonymi w § 8pkt. 12. Osoby z listy rezerwownej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
17. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć,
  - d) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu godzin zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwownej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia) oraz samozatrudnienie. Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 12 pkt. 3 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników przez Organizatora, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
6. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.
7. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.





## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Grupę Sterującą Projektem, przedstawicieli ASM Centrum Badań i Analiz Rynku sp. z o.o. i Fundacji Nauki i Wychowania.
6. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie” należy do Organizatora w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz na stronach Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników na stronie internetowej Projektu.
8. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 2013.06.03r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

