



Kutno, dn. 2013.04.15

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ASM_i_FNiW/TP/ZO/01/2013 NA REALIZACJĘ USŁUG CATERINGOWYCH:

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Fundacja Nauki i Wychowania z siedzibą w Łodzi,

ul. Wodna 34, 90-046 Łódź,

tel.: (42) 671-85-490, fax: (42) 671-85-09

Pocztą elektroniczną (e-mail) fundacja@bosko.pl, adres internetowy [URL]: www.fundacja.bosko.pl

Do realizacji przedmiotowego zamówienia reprezentowana przez ks. Stanisława Hajkowskiego – Prezesa Fundacji

ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o.

ul. Grunwaldzka 5,

99-301 Kutno

Pocztą elektroniczną (e-mail) m.skrzynski@asm-poland.com.pl adres internetowy [URL]: www.asm.poland.com.pl

Do realizacji przedmiotowego zamówienia reprezentowana przez Marka Skrzyńskiego

II. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 14 tys. euro netto (wartość zamówienia ustalana zgodnie ze średnim kursem złotego w stosunku do euro, o którym mowa w ustawie z dn 29 01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych),
- 2.2 Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2010 r. nr 113. poz.759 tj z późn. zm., nie dotyczy art. 3 ust. 1 pkt. 1-5, 7).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3 Przedmiotem zamówienia jest **organizacja zaplecza logistycznego (catering) dla szkoleń kompetencyjnych i zawodowych** realizowanych przez ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. oraz Fundację Nauki i Wychowania w ramach projektu pt. „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania” nr POKL.07.02.01-14-148/12 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
 - 3.1 Przedmiot zamówienia określa kod CPV
 - a) 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.
 - 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w projekcie umowy: Załącznik nr 1.
 - 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 Wykonawca musi posiadać:
 - a) Udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych usług, obejmujących dostarczanie cateringu na grupowe szkolenia/kursy/konferencje itp. Na potwierdzenie wymaganego doświadczenia oferent jest zobowiązany przedstawić informację o realizacji przynajmniej 1 zamówienia o wymaganym charakterze wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie takiego zamówienia.
 - b) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania, takich uprawnień,
 - b) w stosunku, do których nie zachodzą okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania -art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).





V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą wypełnioną w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1 Oświadczenie o akceptacji i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 2 niniejszego zapytania,
- 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru (potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.3 Wykaz przedsięwzięć zbieżnych z przedmiotem zamówienia realizowanych projektach/zamówieniach lub listy referencyjne w okresie ostatnich 5 lat,
- 5.4 Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**dotyczy osób prowadzących działalność oświatową lub gospodarczą**),
- 5.6 Oświadczenie, że Wykonawca nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 5.7 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
- 5.8 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817) -kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

do **30.04.2015r**

VII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

6.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Marek Skrzyński, tel./ fax 24 355 77 55, e-mail: m.skrzynski@asm-poland.com.pl

Ks. Stanisław Hajkowski, tel.: (42) 671-85-490, fax: (42) 671-85-09, e-mail: hajko@pro.onet.pl

w Biurach Projektu

ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 5, 99-300 Kutno

Fundacja Nauki i Wychowania, ul. Wodna 34, 90-046 Łódź

Fundacja Nauki i Wychowania, Al. Jachowicza 4, 09-400 Płock

od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.



6.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.telepraca.bosko.pl

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są bezpośrednio, pocztą, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6.3 Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Fundacja Nauki i Wychowania

Al. Jachowicza 4,
09-400 Płock,

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

7.1 W odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza ofertowego wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami, do Biura Projektu, **Fundacja Nauki i Wychowania, Al. Jachowicza 4, 09-400 Płock** w kopercie opatrzonej tytułem: **Oferta na realizację zadań edukacyjnych dla Trenera Szkoleń Kompetencyjnych w ramach projektu pt. Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania** w terminie **do 30.04.2013r do godziny 15.00**.

7.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **30.04.2013 r., godz. 15.30**.

7.3 Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia oraz opis metodologii badania wyszczególnione w Załączniku nr 2.

7.4 Brak załączenia wymaganych elementów opisanych pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7.5 Dokumenty składające się na ofertę muszą być trwale zespolone (tzn. zbindowane, zszyte, sklejone, itp.).

7.6 Wszystkie dokumenty oferenta muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.

7.7 Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową, pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).

7.8 Ofertę podpisuje osoba uprawnioną do składania w imieniu wykonawcy wiążących oświadczeń woli.

7.9 Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

7.11 Informacja o wynikach oceny zostanie przekazana do Oferentów nie później niż **10.05.2013r**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

8.1 Na formularzu oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT, jeżeli oferent jest jego płatnikiem.

8.2 Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.

8.3 Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

8.4 Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

9.1 Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
cena oferty brutto	100%

9.2 Sposób oceny ofert:

a) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium ceny i przyznana w toku oceny punktację obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej z ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 = X \text{ pkt} \quad (\text{max. } 100 \text{ pkt})$$

b) Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w nn. zaproszeniu oraz oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za najniższą cenę –uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną wg powyższego wzoru.

c) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- d) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- e) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.3 Kryteria wyboru oferty:

- a) Na formularzu oferty należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT, jeżeli Oferent jest jego płatnikiem.
- b) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- e) Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najniższą cenę.
- f) Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- g) Dopuszcza się negocjacje w sprawie ceny.
- h) W wyborze ofert biorą udział Wykonawcy, którzy w określonym w pkt VIII terminie złożą kompletne oferty.

ZATWIERDZAM

Marek Skrzyński

Dyrektor Projektu

ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o.

Ks. Stanisław Hajkowski

Prezes Fundacji Nauki i Wychowania,

Koordynator Projektu Partnera

Fundacji Nauki i Wychowania



Załącznik nr 1
Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu _____

pomiędzy:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- Realizacja usług cateringowych** w projekcie pt.: „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania”, nr umowy: UDA-POKL.07.02.01-14-148/12-00 (zwanym dalej projektem), realizowanym w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.
- Zakres zadań Wykonawcy** w ramach przedmiotowej umowy obejmuje:
 - Przygotowanie i dostarczenie na miejsce szkoleń następujących usług cateringowych dla uczestników projektu:
 - Zabezpieczenie serwisu dwóch przerw kawowych dla uczestników szkoleń w postaci (kawa, herbata, bułka słodka lub kanapka, ciastka),
 - Zabezpieczenie serwisu obiadowego dla uczestników szkoleń w postaci dwóch dań, (w tym zupa i danie mięsne lub na życzenie dania jarskie), napoje, deser.
 - Dostosowanie menu do oczekiwań uczestników szkoleń, w takim stopniu by poziom satysfakcji z usług cateringowych na poziomie dobrym (4) w skali 1-6.
 - Wykonawca będzie informowany o terminie, miejscu i godzinach prowadzonych zajęć szkoleniowych i zaplanowanych przerw na posiłki z 5 dniowym wyprzedzeniem,
 - Wykonawca będzie informowany o ilości osób korzystających z usług cateringowych z 1 dniowym wyprzedzeniem.
 - Planowana ilość uczestników projektu korzystających z posiłków dla 1 cyklu szkoleniowego: 10
 - Planowana ilość osobodni szkoleniowych dla 1 cyklu szkoleniowego: 100 (w tym 10 osób x 18 dni)

§2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i bez usterek, z zachowaniem należytej staranności.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie, bez angażowania podwykonawców.
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej i nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji dotyczących Zamawiającego, do których będzie miał dostęp z tytułu wykonywania niniejszej umowy, tak w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje do wykonania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym Sanepidu) i standardami przygotowywania i podawania posiłków w formie cateringowej.

§3

OBOWIĄZKI I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

- Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może żądać w celu prawidłowej realizacji wykonywanych zadań.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty kontrolne, do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
- W przypadku wystosowania przez Instytucję Pośredniczącą lub inne podmioty uprawnione do kontroli żądań dotyczących realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonych zadań, obligując się tym samym do przekazania Zamawiającemu informacji lub wymaganych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 30.04.2015r

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Zadania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: **60,00zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt złotych), za każdy osobodzień szkoleniowy.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie jako iloczyn osobodni szkoleniowych w ramach jednego cyklu szkoleniowego i ceny jednostkowej za osobodzień świadczenia usług wskazanych w § 1.
3. Faktura VAT za usługi wskazane w § 1 będzie wystawiana na koniec każdego 8 dniowego cyklu szkoleniowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, w terminie 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu przekazanych Zamawiającemu przez Instytucję Wdrażającą na finansowanie projektu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania takiej części umowy jaka przez niego została wykonana do dnia rozwiązania umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 7

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia dla 1 cyklu szkoleniowego 10 osobowej grupy szkoleniowej.
2. Wykonawca naliczy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia dla 1 cyklu szkoleniowego 10 osobowej grupy szkoleniowej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej Umowy lub związane z niniejszą Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania)

.....
(pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)



Załącznik nr 1
Wzór protokołu odbioru

Kutno dn. _____

PROTOKÓŁ ZDAWCZO/ODBIORCZY

W związku z umową zawartą w dniu _____.

pomiędzy:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**.

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Wykonawca przekazuje a Zamawiający odbiera produkty określone w **§ 1 pkt 2.1** umowy;

2.1 Przygotowanie i dostarczenie na miejsce szkoleń następujących usług cateringowych dla uczestników projektu:

- a) Zabezpieczenie serwisu dwóch przerw kawowych dla uczestników szkoleń w postaci: (kawa, herbata, bułka słodka lub kanapka, ciastka),
- b) Zabezpieczenie serwisu obiadowego dla uczestników szkoleń w postaci dwóch dań, (w tym zupa i danie mięsne lub na życzenie dania jarskie), napoje, deser.
- c) Dostosowanie menu do oczekiwań uczestników szkoleń, w takim stopniu by poziom satysfakcji z usług cateringowych na poziomie dobrym (4) w skali 1-6.

Ilość osobodni szkoleniowych w okresie rozliczeniowym wynosi: _____,

Wartość rozliczenia wynikająca z zakresu zrealizowanych usług w okresie rozliczeniowym wynosi: _____ zł
(słownie: _____)

Realizacja przedmiotu umowy przebiegała bez zastrzeżeń.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania)

.....
(pieczęć i podpis/y osób upoważnionych do reprezentowania)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

*Wpisać właściwie



Załącznik nr 2
Formularz Ofertowy

Pieczęć adresowa/adres Wykonawcy

OFERTA

na organizacji zaplecza logistycznego (catering) dla szkoleń kompetencyjnych i zawodowych realizowanych przez ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. oraz Fundację Nauki i Wychowania w ramach projektu pt. „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania” nr POKL.07.02.01-14-148/12 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 pod nadzorem Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

I. Oferta złożona przez Wykonawcę:

Nazwa i adres oferenta

II. Osoba do kontaktu:

Imię i Nazwisko: _____

1. Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu przedstawiamy poniżej kalkulację, **za wykonanie** przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa wytworu/usługi	Ilość osobodni	Stawka brutto za osobodzień	Razem brutto
1.	Organizacja zaplecza logistycznego (catering) dla szkoleń kompetencyjnych i zawodowych realizowanych przez ASM Centrum Badań i Analiz Rynku Sp. z o.o. oraz Fundację Nauki i Wychowania w ramach projektu pt. „Telepraca szansą na aktywizację zawodową osób wspieranych przez Fundację Nauki i Wychowania” nr POKL.07.02.01-14-148/12	1800		

2. Przedmiot zamówienia wykonam/y, w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam/y, iż uważam/y się za związanych niniejszą ofertą w okresie ustalonym w zapytaniu ofertowym
4. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że:

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie zachodzą w stosunku do nas okoliczności, które w przypadku gdyby postępowanie nn. prowadzone było w trybie ustawy prawo zamówień publicznych powodowałyby wykluczenie z postępowania - art. 24 pzp (tj.: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759).
- nie jestem/śmy podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w jego Imieniu do zaciągania zobowiązań lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - uczestniczenie w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnienie funkcji członka organu,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____, dnia: _____

miejsowość

Załączniki:

- Opis doświadczenia
- Referencje

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy